



CATALOGUE FORMATIONS SIEGE



BIEN ETRE AU TRAVAIL



Partager un moment Précieux

♦ Objectifs de la formation

- Connaître les valeurs de l'entreprise
- Connaître les étapes de la vente assistée
- Appréhender et découvrir l'univers de la bijouterie



♦ Programme de la journée

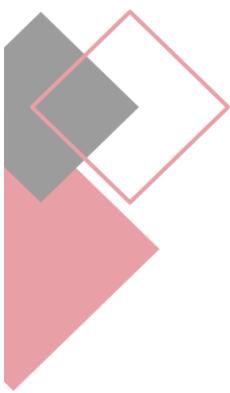
- Incarner les Valeurs
- La Vente Assistée et la Découverte
- Argumenter avec la Connaissance Produits
- Dépasser les Attentes du Client



♦ Modalités pratiques

- Durée : 1 jour de 9h30 à 17h30
- Prérequis : Aucun





S'adapter au Changement – Managers

- ♦ Objectifs de la formation
 - Comprendre mon rôle de manager dans la conduite du changement
 - Comprendre le changement et savoir identifier ses différentes phases
 - Accompagner mes collaborateurs dans le changement
- 

- ♦ Programme de la journée
 - Rôle et responsabilité du manager dans la conduite du changement.
 - Qu'est-ce que le changement ?
 - Comment j'accompagne mes collaborateurs ?
- 

- ♦ Modalités pratiques
 - Durée : 1 jour de 9h30 à 17h30
 - Prérequis : Aucun
 - Cible : Tous managers
 - Modalité : En présentiel
- 

S'adapter au Changement – Collaborateurs

- ◆ **Objectifs de la formation**
- Comprendre ce qu'est le changement et savoir identifier ses différentes phases
- Savoir se situer sur la courbe du changement et se mettre en mouvement

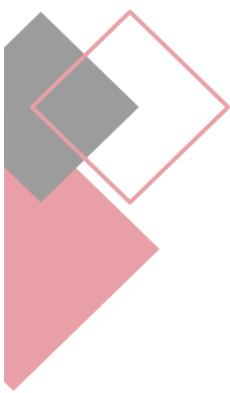


- ◆ **Programme de la ½ journée**
- Qu'est-ce que le changement ?
- Comment vivre au mieux le changement ?



- ◆ **Modalités pratiques**
- Durée : ½ journée
- Prérequis : Aucun
- Cible : Tous collaborateurs
- Modalité : En présentiel





Mieux se connaître pour mieux communiquer à l'aide des couleurs (DISC)

♦ Objectifs de la formation



- Comprendre son mode de communication et celui des autres à travers le modèle des couleurs
- Apprendre à l'utiliser dans son quotidien
- Savoir ajuster son comportement aux autres

♦ Programme de la formation



JOUR 1

- Découvrir le langage des couleurs
- Mieux se connaître avec le DISC. Maîtriser les caractéristiques de sa personnalité
- Identifier et mieux comprendre les comportements de ses collaborateurs à travers la matrice du DISC.

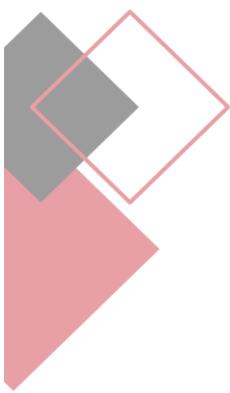
JOUR 2

- Convaincre en couleur : faire passer son message dans la couleur de l'autre
- Collaborer et travailler en équipe grâce à l'approche DISC

♦ Modalités pratiques



- Durée : 2 jours de 9h30 à 17h30
- Prérequis : Avoir répondu au questionnaire DISC
- Cible : Tous collaborateurs (siège)
- Modalité : En présentiel (A la THOM ACADEMY)



MANAGEMENT

Le Manager THOM

♦ Objectifs de la formation



- Connaître les rôles et les missions d'un manager chez THOM
- Savoir prendre du recul afin d'assurer une justesse managériale
- Connaître les différentes postures managériales et être capable de les adopter selon la situation et le collaborateur

♦ Programme de la formation



- Les rôles et les missions d'un manager chez THOM
 - Les rôles du manager THOM
 - Les missions du manager THOM
- La juste relation managériale chez THOM
 - Mon cadre de référence personnel dans mes interactions avec les autres
 - L'écoute active
- Les postures managériales
 - Le manager garant du cadre
 - Le manager générateur de motivation
 - Le manager acteur du développement de ses collaborateurs

♦ Modalités pratiques



- Durée : 1 journée de 9h30 à 17h30
- Prérequis : Aucun
- Cible : Les managers de proximité
- Modalité : En présentiel (A la THOM ACADEMY)

THOM ADVANCED

- ♦ **Objectifs de la formation**
- Se connaître et connaître ses rôles et ses responsabilités de leader
- Etre capable de prendre soin de ses collaborateurs, quelle que soit la situation, et développer les compétences de chacun
- Savoir mobiliser un collectif en vue d'accroître la performance



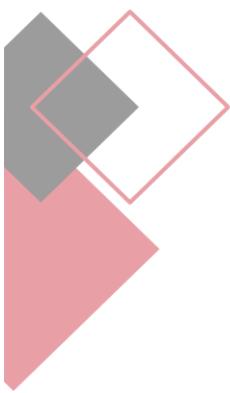
- ♦ **Programme de la formation**
- **J1 : THOM, le meilleur de soi**
 - Mieux se connaître
 - Développer ses qualités de leader
 - Clarifier ses rôles et ses responsabilités
 - Créer les conditions de la confiance
- **J2 : THOM, le meilleur de chacun**
 - Renforcer l'engagement
 - Prendre soin de ses collaborateurs
 - Gérer les situations difficiles
 - Développer les compétences
- **J3 : THOM, le meilleur de l'équipe**
 - Identifier les clés de la performance collective
 - Animer le collectif
 - Mobiliser un collectif sur un changement
 - Accompagner la transformation



- ♦ **Modalités pratiques**
- Durée : 3 journées de 9h30 à 17h30
- Prérequis : Aucun
- Cible : Les managers (jusqu'à responsable de pôles)
- Modalité : En présentiel (A la THOM ACADEMY)



EFFICACITE AU TRAVAIL



Réussir sa conduite de projet



♦ **Objectifs de la formation**

- Se positionner dans son rôle de chef de projet
- Maîtriser les composantes, structurer et organiser un projet
- Prendre en compte et gérer les risques
- Conduire une réunion avec une animation déléguée
- Gérer les difficultés
- Clôturer un projet



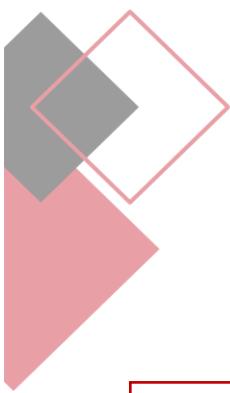
♦ **Programme de la formation**

- J1
 - Les composantes d'un projet
 - Organiser et structurer un projet
 - Gérer les risques
- J2
 - Conduite d'une réunion en animation déléguée
 - Gestion des difficultés
 - Clôture et bilan du projet



♦ **Modalités pratiques**

- Durée : 2 journées de 9h30 à 17h30
- Prérequis : Aucun
- Cible : Chefs de projet
- Modalité : En présentiel (A la THOM ACADEMY)



Développer sa transversalité



♦ Objectifs de la formation

- Se positionner dans son rôle de manager transversal
- Augmenter sa compétence émotionnelle
- Développer ses qualités relationnelles auprès de ses interlocuteurs
- Adopter un comportement qui assoit la crédibilité de son discours
- Agir sur son comportement face à des situations délicates
- Formuler une critique constructive
- Construire un argument rationnel convainquant
- Traiter les objections



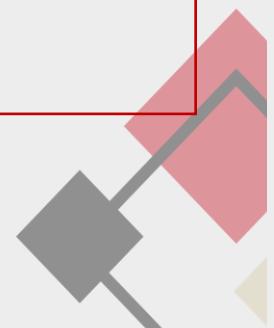
♦ Programme de la formation

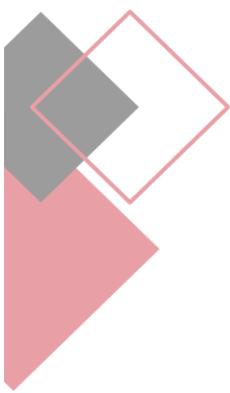
- **J1 = renforcer sa posture de manager transversal**
 - Se positionner dans son rôle de manager transversal
 - Augmenter sa compétence émotionnelle
 - Développer ses qualités relationnelles auprès de ses interlocuteurs
 - Adopter un comportement qui assoit la crédibilité de son discours
- **J2 = Agir en leader**
 - Agir sur son comportement face à des situations délicates
 - Formuler une critique constructive
 - Construire un argument rationnel convainquant
 - Traiter les objections



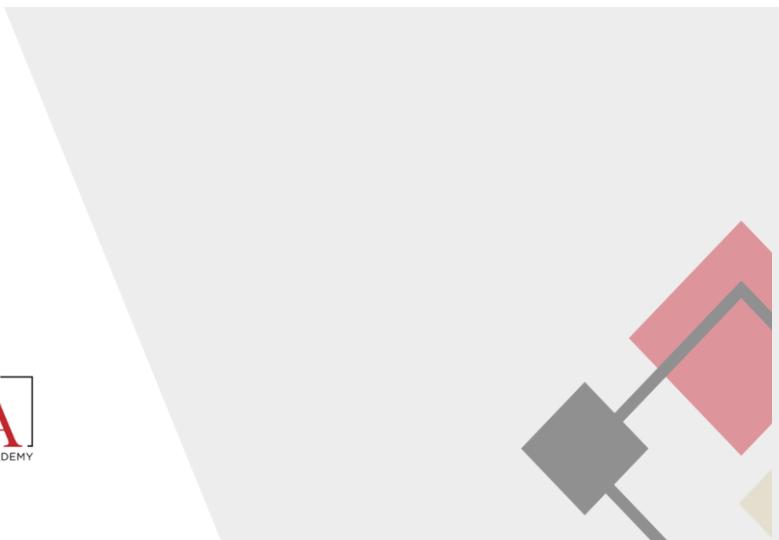
♦ Modalités pratiques

- Durée : 2 journées de 9h30 à 17h30
- Prérequis : Avoir une fonction transversale dans l'entreprise
- Cible : tous collaborateurs siège
- Modalité : En présentiel (A la THOM ACADEMY)





SAVOIR FAIRE PROFESSIONNEL





- ◆ **Bureautique**

- **Niveau 1** = Webinaires (1h30) de découverte des principes de bases (Outlook, Excel Listes, Excel TCD)
- **Niveau 2** = Ateliers (1h30) de perfectionnement (Outlook, Excel Listes, Excel TCD)
- **Niveau 3** = Coaching individuel

- ◆ **Langues (Anglais / Allemand / Italien...)**

- Selon besoin individuel. Sur demande





